|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH LÀO CAI  **SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /QĐ-SKHCN | *Lào Cai, ngày tháng 3 năm 2025* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành quy trình thực hiện các thủ tục hành chính nội bộ:**

**Điều động, biệt phái công chức** (QT.TTCB13….)**; điều động, bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc Sở Khoa học và Công nghệ**

(QT.TTCB41…..)

**GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

*Căn cứ Quyết định số /2025/QĐ-UBND ngày /3/2025 của UBND tỉnh Lào Cai ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lào Cai;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình thực hiện thủ tục hành chính nội bộ:

**1. Điều động, biệt phái công chức thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.** Ký hiệu quy trình: **QT.TTCB13.40**

**2. Điều động, bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc Sở Khoa học và Công nghệ**. Ký hiệu quy trình: **QT.TTCB41.41**

**Điều 2.** Trách nhiệm thực hiện

1. Văn phòng Sở cập nhật Quy trình này vào hồ sơ quản lý quy trình nội bộ theo tiêu chuẩn ISO 9001 - 2015.

2.  Phòng Bưu chính - Viễn Thông - Công nghệ thông tin đăng tải Quyết định này trên Cổng thông tin điện tử Sở Khoa học và Công nghệ.

3. Công chức, viên chức thuộc Sở Khoa học và Công nghệ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Sở Nội vụ;  - Như Điều 2;  - Công chức, viên chức thuộc Sở;  - Ban Thanh tra nhân dân;  - Cổng TTĐT Sở;  - Lưu: VT, VP, TCCB. | **GIÁM ĐỐC** |

**QUY TRÌNH**

**Điều động, biệt phái công chức** (QT.TTCB13….)**; điều động, bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc Sở Khoa học và Công nghệ** (QT.TTCB41…..)

**I. MỤC ĐÍCH**

Quy trình này quy định nội dung, trình tự, thủ tục thực hiện:

1. Việc điều động công chức giữa các phòng thuộc Sở; cử biệt phái công chức các phòng thuộc Sở đến thực hiện nhiệm vụ đột xuất, cấp bách, cần giải quyết tại các Trung tâm.

2. Điều động, đồng thời bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.

**II. PHẠM VI ÁP DỤNG**

Áp dụng đối với công chức thuộc thẩm quyền quản lý của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, gồm:

1. Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;

2. Công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng.

**III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

1. Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

2. Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

3. Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

4. Nghị định số 29/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước;

5. Quyết định số 507/QĐ-BNV ngày 13/7/2023 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nội vụ;

6. Quy định số 585-QĐ/TU, ngày 07/3/2023 của Tỉnh ủy Lào Cai về việc phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

7. Kết luận số 782-KL/TU, ngày 03/7/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy một số nội dung về thẩm quyền kết luận tiêu chuẩn chính trị;

8. Quyết định số 05/2022/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 của UBND tỉnh Lào Cai ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai;

9. Quyết định số 12/2023/QĐ-UBND ngày 04/5/2023 của UBND tỉnh Lào Cai ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo thuộc diện quản lý của UBND tỉnh, UBND cấp huyện và cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh Lào Cai;

10. Quyết chế số -QC/ĐU, ngày / /2025 của Đảng ủy Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở Khoa học và Công nghệ khóa IV, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

11. Quyết định số /QĐ-SKHCN ngày /3/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc; tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Khoa học và Công nghệ Lào Cai;

12. Quyết định số /QĐ-SKHCN, ngày / / 2025 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ Công bố thủ tục hành chính nội bộ Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lào Cai.

**IV. GIẢI THÍCH/ VIẾT TẮT**

1. **Giải thích**

- Điều động công chức: Là việc công chức được cơ quan có thẩm quyền quyết định chuyển từ cơ quan, tổ chức, đơn vị này đến làm việc ở cơ quan, tổ chức, đơn vị khác.

- Biệt phái công chức: Là việccông chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị này được cửđến làm việc tại cơ quan, tổ chức, đơn vị khác theo yêu cầu nhiệm vụ.

- Điều động, bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý:Là việc công chức lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm giữ một chức danh lãnh đạo, quản lý khác trong một thời hạn nhất địnhđể tiếp tục được đào tạo, bồi dưỡng và rèn luyện theo yêu cầu nhiệm vụ.

**2. Viết tắt**

- Bước: B; Ngày làm việc: NLV; Hồ sơ công chức: HSCC;

**V. NỘI DUNG, BIỂU MẪU THỰC HIỆN QUY TRÌNH**

**1. Nội dung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bước; trách nhiệm thực hiện** | **Diễn giải** | **Thời gian** *(NLV)* | **Biểu mẫu** |
| **A. ĐIỀU ĐỘNG, BIỆT PHÁI CÔNG CHỨC** (QT.TTCB13….) | | | |
| **B1**. Trưởng phòng/Giám đốc Trung tâm | Gửi phiếu đề xuất điều động; cử biệt phái công chức. |  | BM.TCCB13.01  BM.TCCB13.02 |
| **B2**. Công chức tổ chức, cán bộ | Báo cáo Giám đốc Sở | 01 |  |
| 1. Đề xuất của trưởng phòng/Giám đốc Trung tâm. | BM.TCCB13.01 BM.TCCB13.02 |
| 2. Danh sách dự kiến điều động, biệt phái công chức. | BM.TCCB13.03 |
| **B3**. Giám đốc Sở | 1. Gặp gỡ công chức: Nêu rõ mục đích, sự cần thiết của việc điều động, biệt phái; nghe đề xuất ý kiến. | 05 | BM.TCCB13.03 |
| 2. Trao đổi với trưởng phòng có công chức điều động, biệt phái*.* |
| 3. Xin ý kiến Đảng ủy. |
| **B4.** Công chức tổ chức, cán bộ | Căn cứ kết luận của Đảng ủy, dự thảo quyết định điều động, biệt phái công chức trình Giám đốc Sở ký. | 01 | BM.TCCB13.04  BM.TCCB13.05 |
| **B5.** Giám đốc Sở | Ký quyết định điều động, biệt phái công chức*.* | 1/2 | BM.TCCB13.04  BM.TCCB13.05 |
| **B6.** Văn thư | Phát hành quyết định điều động, biệt phái công chức. | 1/2 | BM.TCCB13.04  BM.TCCB13.05 |
| **B. ĐIỀU ĐỘNG, BỔ NHIỆM CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CẤP PHÒNG** (QT.TTCB41. ) | | | |
| **B1.** Đảng ủy | Tổ chức họp *(cho chủ trương)* |  |  |
| **B2.** Công chức lãnh đạo, quản lý được điều động | 1. Căn cứ kết luận của Đảng ủy;  2. Làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá, phân loại trong thời gian giữ chức vụ. | 02 | BM.TCCB13.06 |
| **B3.** Chi ủy | Họp lấy ý kiến nhận xét, đánh giá. | 1/2 | BM.TCCB13.07 |
| **B4.** Công chức tổ chức, cán bộ | 1. Làm giấy mời Hội nghị thực hiện quy trình điều động, bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý;  2. Chuẩn bị tài liệu hội nghị, nhập lịch họp. | 02 | BM.TCCB13.08 BM.TCCB13.09 BM.TCCB13.10BM.TCCB13.11BM.TCCB13.12BM.TCCB13.13BM.TCCB13.14 |
| **B5** | **Hội nghị cán bộ chủ chốt** | **1/4** |  |
| **B5.1.** Giám đốc Sở | Chủ trì, tuyên bố lý do. |  |  |
| **B5.2.** Cán bộ chủ chốt | 1. Thảo luận kỹ về khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của công chức lãnh đạo, quản lý được điều động, bổ nhiệm;  2. Tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; công khai bản kê khai tài sản, thu nhập.  3. Tổ chức lấy ý kiến bằng phiếu.  4. Bầu tổ kiểm phiếu. |  | BM.TCCB13.09 |
| **B5.3.** Tổ kiểm phiếu | 1. Giới thiệu thể lệ bỏ phiếu  2. Phát phiếu |  | BM.TCCB13.10 |
| **B5.4.** Cán bộ chủ chốt | Bỏ phiếu |  | BM.TCCB13.10 |
| **B5.5.** Tổ kiểm phiếu | 1. Kiểm phiếu.  2. Lập biên bản kiểm phiếu |  | BM.TCCB13.10  BM.TCCB13.11 |
| **B5.6.** Công chức tổ chức, cán bộ | Thông qua biên bản Hội nghị *(Không công bố kết quả bỏ phiếu).* |  | BM.TCCB13.12 |
| **B5.7.** Giám đốc Sở | Ký biên bản |  | BM.TCCB13.12 |
| **B6** | **Hội nghị tập thể lãnh đạo** | **1/4** |  |
| **B6.1.** Giám đốc Sở | Chủ trì, tuyên bố lý do. |  |  |
| **B6.2.** Ban Giám đốc | 1. Thảo luận, phân tích kết quả lấy phiếu của các hội nghị cán bộ chủ chốt, xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh *(nếu có).*  2. Lấy ý kiến của Đảng ủy về nhân sự được đề nghị điều động, bổ nhiệm.  3. Nhận xét, đánh giá và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.  4. Bầu tổ kiểm phiếu |  |  |
| **B6.3.** Tổ kiểm phiếu | 1. Giới thiệu thể lệ bỏ phiếu  2. Phát phiếu |  | BM.TCCB13.13 |
| **B6.4.** Ban Giám đốc | Bỏ phiếu |  | BM.TCCB13.13 |
| **B6.5.** Tổ kiểm phiếu | 1. Kiểm phiếu  2. Lập biên bản kiểm phiếu |  | BM.TCCB13.13 BM.TCCB13.14 |
| **B6.6.** Công chức tổ chức, cán bộ | Thông qua biên bản Hội nghị |  | BM.TCCB13.15 |
| **B6.7.** Giám đốc Sở | Ký biên bản |  | BM.TCCB13.15 |
| **B7.** Công chức tổ chức, cán bộ | Thông báo cho công chức được điều động, bổ nhiệm hoàn thiện hồ sơ | 1/2 |  |
| **B8.** Công chức được bổ nhiệm | Hoàn thiện hồ sơ điều động, bổ nhiệm | 05 | Theo mẫu quy định |
| **B9.** Ban Giám đốc | Họp nhận xét, đánh giá công chức lãnh đạo quản lý điều động, bổ nhiệm | 1/4 | BM.TCCB13.16 |
| **B10.** Đảng ủy | Họp nhận xét, đánh giá đảng viên lãnh đạo quản lý điều động bổ nhiệm | 1/4 | BM.TCCB13.17 |
| **B11.** Công chức tổ chức, cán bộ | 1. Kiểm tra hồ sơ  2. Dự thảo văn bản gửi Đảng ủy Khối CQ-DN trình Giám đốc (Bí thư Đảng ủy) ký. | 01 | BM.TCCB13.18 |
| **B12.** Giám đốc Sở (Bí thư Đảng ủy) | Ký văn bản. | 1/4 | BM.TCCB13.18 |
| **B13.** Văn thư. | Phát hành văn bản. | 1/8 | BM.TCCB13.18 |
| **B14.** Công chức tổ chức, cán bộ | 1. Tiếp nhận kết luận Đảng ủy khối Cơ quan - Doanh nghiệp  2. Dự thảo quyết định điều động bổ nhiệm trình Giám đốc ký | 1/8 | BM.TCCB13.19 |
| **B15.** Giám đốc Sở | Ký quyết định | 1/4 | BM.TCCB13.19 |
| **B16.** Văn thư. | Phát hành quyết định. | 1/8 | BM.TCCB13.19 |
| **B17.** Công chức tổ chức, cán bộ | 1. Nhập quyết định điều động bổ nhiệm vào Phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu CCVCNLĐ tỉnh Lào Cai.  2. Trình Giám đốc Sở phê duyệt dữ liệu.  **Kết thúc quy trình** | 1/2 | BM.TCCB13.19 |

**2. Biểu mẫu lưu hồ sơ**

| **STT** | **Hồ sơ** | **Ký hiệu** | **Thời gian lưu** *(năm)* | **Hình thức lưu** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Phiếu đề xuất điều động công chức | BM.TCCB13.01 | Vĩnh viễn | Bản giấy, Điện tử |
| 2 | Phiếu đề xuất cử biệt phái công chức | BM.TCCB13.02 | Vĩnh viễn | Bản giấy, Điện tử |
| 3 | Danh sách dự kiến điều động, cử biệt phái công chức | BM.TCCB13.03 | Vĩnh viễn | Bản giấy |
| 4 | Quyết định điều động công chức | BM.TCCB13.04 | Vĩnh viễn | Bản giấy, Điện tử |
| 5 | Quyết định cử biệt phái công chức | BM.TCCB13.05 | Vĩnh viễn | Bản giấy, Điện tử |
| 6 | Bản tự kiểm điểm quá trình công tác (trong thời gian giữ chức vụ) | BM.TCCB13.06 | Vĩnh viễn | Bản giấy |
| 7 | Bản nhận xét, đánh giá của Chi ủy Chi bộ đối với đảng viên | BM.TCCB13.07 | Vĩnh viễn | Bản giấy |
| 8 | Giấy mời dự Hội nghị thực hiện quy trình điều động bổ nhiệm | BM.TCCB13.08 | Vĩnh viễn | Bản giấy, Điện tử |
| 9 | Báo cáo lấy ý kiến hội nghị cán bộ chủ chốt | BM.TCCB13.09 | Vĩnh viễn | Bản giấy |
| 10 | Phiếu tín nhiệm lấy ý kiến hội nghị cán bộ chủ chốt | BM.TCCB13.10 | Vĩnh viễn | Bản giấy |
| 11 | Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến hội nghị cán bộ chủ chốt | BM.TCCB13.11 | Vĩnh viễn | Bản giấy |
| 12 | Biên bản lấy ý kiến hội nghị cán bộ chủ chốt | BM.TCCB13.12 | Vĩnh viễn | Bản giấy |
| 13 | Phiếu tín nhiệm hội nghị tập thể lãnh đạo | BM.TCCB13.13 | Vĩnh viễn | Bản giấy |
| 14 | Biên bản kiểm phiếu tín nhiệm hội nghị tập thể lãnh đạo | BM.TCCB13.14 | Vĩnh viễn | Bản giấy |
| 15 | Biên bản hội nghị tập thể lãnh đạo | BM.TCCB13.15 | Vĩnh viễn | Bản giấy |
| 16 | Kết luận của tập thể lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ nhận xét, đánh giá công chức lãnh đạo quản lý. | BM.TCCB13.16 | Vĩnh viễn | Bản giấy, Điện tử |
| 17 | Kết luận của Đảng ủy Sở Khoa học và Công nghệ nhận xét, đánh giá đảng viên lãnh đạo quản lý | BM.TCCB13.17 | Vĩnh viễn | Bản giấy, Điện tử |
| 18 | Văn bản Xin ý kiến đánh giá, nhận xét về đảng viên và kết luận về tiêu chuẩn chính trị đối với công chức được điều động bổ nhiệm | BM.TCCB13.18 | Vĩnh viễn | Bản giấy, Điện tử |
| 19 | Quyết định điều động, bổ nhiệm chức vụ trưởng/phó Phòng , Sở Khoa học và Công nghệ | BM.TCCB13.19 | Vĩnh viễn | Bản giấy, Điện tử |

**BM.TCCB13.01**

**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

**PHÒNG:**

**PHIẾU**

**Đề xuất điều động công chức**

Kính gửi: Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ. Đề nghị Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, điều động công chức Phòng , đến làm việc tại Phòng , Sở Khoa học và Công nghệ cụ thể như sau:

1. Vị trí công việc cần điều động đến:

2. Số lượng nhân sự cần điều động đến: Người.

3. Thời gian điều động: Từ ngày / /20 đến ngày / /20 .

4. Lý do đề nghị điều động:

5. Yêu cầu đối với nhân sự điều động;

- Trình độ chuyên môn:

- Kinh nghiệm công tác:

- Kỹ năng:

Đề nghị Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, quyết định./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Lào Cai, ngày tháng năm 20*  **Trưởng phòng**  *(Ký ghi rõ họ tên)* |

**BM.TCCB13.02**

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

**TRUNG TÂM ………………………**

**PHIẾU**

**Đề xuất cử biệt phái công chức**

Kính gửi: Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ đột xuất, cấp bách, cần giải quyết. Đề nghị Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ xem xét cử biệt phái công Sở Khoa học và Công nghệ đến làm việc tại Trung tâm ………………………., cụ thể như sau:

1. Vị trí công việc cần cử biệt phái đến:

2. Số lượng nhân sự cần cử biệt phái đến: Người.

3. Thời gian cử biệt phái: Từ ngày / /20 đến ngày / /20 .

4. Lý do đề nghị cử biệt phái:

5. Yêu cầu đối với nhân sự cử biệt phái:

- Trình độ chuyên môn:

- Kinh nghiệm công tác:

- Kỹ năng:

Đề nghị Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, quyết định./.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Lào Cai, ngày tháng năm 20*  **Giám đốc**  *(Ký ghi rõ họ tên)* |

**BM.TCCB13.03**

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆTỈNH LÀO CAI

**VĂN PHÒNG SỞ**

**DANH SÁCH CÔNG CHỨC DỰ KIẾN ĐIỀU ĐỘNG, CỬ BIỆT PHÁI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Ngày tháng năm sinh** | **Chức vụ** | **Phòng đang công tác** | **Trình độ, chuyên ngành đào tạo** | **Thời gian điêu dộng, cử biệt phái** | **Đến Phòng/Trung tâm** | **Lý do điều động, cử biệt phái** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| *Lào Cai, ngày tháng năm 20*  **Công chức tổ chức, cán bộ**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**BM.TCCB13.04**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH LÀO CAI  **SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  Số: /QĐ-SKHCN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Lào Cai, ngày tháng năm 20* |

# **QUYẾT ĐỊNH**

#### **Điều động công tác đối với ông (bà)**

# **GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

*Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức*

*Căn cứ Quyết định số 05/2022/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 của UBND tỉnh Lào Cai ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Lào Cai;*

*Căn cứ Quyết định số /2025/QĐ-UBND ngày /3/2025 của UBND tỉnh Lào Cai ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lào Cai;*

*Căn cứ Quyết định số /QĐ-SKHCN ngày / /2025 của Sở Khoa học và Công nghệ Lào Cai ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc; tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lào Cai;*

*Căn cứ Kết luận số -KL/ĐU, ngày / /20 của Đảng ủy Sở Khoa học và Công nghệ tại Hội nghị ngày / /20 ;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.*

# **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Điều động ông (bà)  , công chức Phòng đến nhận công tác tại Phòng , kể từ ngày / /20 .

**Điều 2**. Trước khi nhận nhiệm vụ công tác mới, ông (bà)  có trách nhiệm hoàn thành các nhiệm vụ đã được phân công trước thời điểm điều động; bàn giao công việc và tài sản đang quản lý cho Trưởng phòng .

Nhiệm vụ mới của ông (bà)  do Trưởng Phòng phân công.

**Điều 3.** ChánhVăn phòng Sở, trưởng các Phòng , và ông (bà)chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Điều 3;  - Lãnh đạo Sở;  - Các phòng;  - Lưu: VT, VP, HSCB. | **GIÁM ĐỐC** |

**BM.TCCB13.05**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH LÀO CAI  **SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  Số: /QĐ-SKHCN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Lào Cai, ngày tháng năm 20* |

# **QUYẾT ĐỊNH**

#### **Cử biệt phái công tác đối với ông (bà)**

# **GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

# *Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức*

*Căn cứ Quy định số 1167-QĐ/TU, ngày 19/4/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lào Cai về việc biệt phái công chức, viên chức sau khi được tuyển dụng, quy hoạch, nâng ngạch;*

*Căn cứ Quyết định số 05/2022/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 của UBND tỉnh Lào Cai ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Lào Cai;*

*Căn cứ Quyết định số /2025/QĐ-UBND ngày /3/2025 của UBND tỉnh Lào Cai ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lào Cai;*

*Căn cứ Quyết định số /QĐ-SKHCN ngày / /2025 của Sở Khoa học và Công nghệ Lào Cai ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc; tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc* *Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lào Cai;*

*Căn cứ Kết luận số -KL/ĐU, ngày / /20 của Đảng ủy Sở Khoa học và Công nghệ tại Hội nghị ngày / /20 ;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.*

# **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Cửbiệt phái ông (bà) , sinh ngày / / , trình độ chuyên môn , công chức Phòng , Sở Khoa học và Công nghệ, đến nhận công tác tại Trung tâm ; thời hạn biệt phái tháng, kể từ ngày / /20 .

**Điều 2.** Nhiệm vụ của ông (bà) do Giám đốc Trung tâm phân công.

Trước khi nhận nhiệm vụ công tác mới, ông (bà) có trách nhiệm bàn giao toàn toàn bộ công việc, tài sản đang quản lý cho Trưởng phòng .

Lương và các khoản phụ cấp của ông (bà)  do Sở Khoa học và Công nghệ chi trả trong thời gian biệt phái.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Giám đốc , bộ phận nghiệp vụ có liên quan và ông (bà) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Điều 3;  - Sở Nội vụ;  - Lãnh đạo Sở;  - Các phòng thuộc Sở;  - Trung tâm ;  - - Lưu: VT, VP, HSCB. | **GIÁM ĐỐC** |

**BM.TCCB13.06**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN TỰ KIỂM ĐIỂM QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC**

**(trong thời gian giữ chức vụ)**

Họ và tên:  Ngày sinh: / / .

Chức vụ:

Chức vụ Đảng: .

Chức vụ Chính quyền: .

Chức vụ Đoàn thể: .

Đơn vị công tác: Phòng , Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lào Cai.

Tôi xin tự kiểm điểm quá trình công tác của bản thân trong trong thời gian giữ chức vụ như sau:

**1. Về tư tưởng chính trị; phẩm chất đạo đức, lối sống; ý thức tổ chức kỷ luật; tác phong, lề lối làm việc**

*1.1. Về t­ư t­­ưởng chính trị*

*1.2. Về phẩm chất đạo đức, lối sống*

*1.3. Về ý thức tổ chức kỷ luật*

*1.4. Về tác phong, lề lối làm việc*

*1.5. Tình thần phối hợp trong công tác*

**2. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ đ­­ược giao trong giai đoạn**

*2.1. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ Đảng, đoàn thể*

*2.2. Kết quả Các chỉ tiêu, nhiệm vụ quản lý nhà nước trong lĩnh vực được giao giai đoạn 2021-2023*

**3. Tự đánh giá**

*3.1. Ưu điểm*

*3.2. Nhược điểm*

**4. Kết quả đánh giá phân loại** **03 năm gần nhất:**

*4.1. Kết quả đánh giá công chức*

*4.2. Kết quả đánh giá đảng viên*

|  |  |
| --- | --- |
| **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC NHẬN** | *Lào Cai, ngày tháng năm 20*  **NGƯỜI KIỂM DIỂM** |

**BM.TCCB13.07**

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  **CHI BỘ**  \* | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Lào Cai, ngày tháng năm 20* |

**BẢN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

**Của Chi ủy Chi bộ đối với đảng viên**

Ban Chi ủy Chi bộ nhận xét, đánh giá đối với đồng chí , đảng viên Chi bộ như sau:

1. **Phẩm chất chính trị**
2. **Đạo đức, lối sống**

**3. Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao**

*3.1. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ Đảng, đoàn thể:*

*3.2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:*

1. **Hạn chế, khuyết điểm**

**5. Kết quả xếp loại đảng viên**

*5.1. Kết quả đánh giá công chức.*

*5.2. Kết quả đánh giá đảng viên.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | T/M CHI BỘ  BÍ THƯ |

**BM.TCCB13.08**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH LÀO CAI  **SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  Số: /QĐ-SKHCN | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Lào Cai, ngày tháng năm 20* |

**GIẤY MỜI**

**Hội nghị thực hiện quy trình điều động bổ nhiệm chức vụ trưởng/phó phòng , Sở Khoa học và Công nghệ**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính mời: | - Các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Sở;  - Các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở;  - Các phòng, đơn vị thuộc Sở;  - Các tổ chức đoàn thể thuộc Sở;  - Công chức Phòng . |

*Căn cứ Quy định số 595-QĐ/TU, ngày 07/03/2023 của Tỉnh ủy Lào Cai về phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ và bổ nhiệm giới thiệu cán bộ ứng cử;*

*Căn cứ Kết luận số -KL/ĐU ngày / /20 của Đảng ủy Sở Khoa học và Công nghệ tại Hội nghị ngày / /20 .*

Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức Hội nghị thực hiện quy trình bổ nhiệm chức vụ trưởng/phó phòng , Sở Khoa học và Công nghệ, cụ thể như sau:

**1. Thời gian, thành phần**

***1.1. Hội nghị cán bộ chủ chốt***

- Thời gian: giờ phút, ngày / /20 ;

- Thành phần: Các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở; các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ; trưởng, phó các phòng thuộc Sở; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm ; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Chi đoàn; Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ; công chức phòng .

***1.2. Hội nghị tập thể lãnh đạo***

- Thời gian: giờ phút, ngày / /20 ;

- Thành phần: Các đồng chí trong Ban Giám đốc Sở.

**2. Địa điểm**: Phòng họp tầng , Sở Khoa học và Công nghệ.

Kính mời các đồng chí theo thành phần Hội nghị đến dự đúng thành phần và thời gian nêu trên./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  - Lãnh đạo Sở;  - Lưu: VT, VP. | **GIÁM ĐỐC** |

**BM.TCCB13.09**

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  **BỘ PHẬN TỔ CHỨC CÁN BỘ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:  /BC-TCCB | *Lào Cai, ngày tháng năm 20* |

**BÁO CÁO**

**Lấy ý kiến hội nghị cán bộ chủ chốt** t**iêu chuẩn, nhận sự** **điều động bổ nhiệm chức vụ trưởng/phó phòng**

*Căn cứ Nghị định số 29/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Quyết định số 05/2022/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 của UBND tỉnh Lào Cai ban hành Quy định về phân cấp quản lý tố chức, cán bộ, công chức, viên chức thuộc ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai;*

*Căn cứ Quyết định số 12/2023/QĐ-UBND ngày 04/5/2023 của UBND tỉnh Lào Cai ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo thuộc diện quản lý của UBND tỉnh, UBND cấp huyện và cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh Lào Cai;*

*Căn cứ Quyết định số /QĐ-SKHCN ngày / /20 của Sở Khoa học và Công nghệ quản lý năm 20 , giai đoạn 20 - 20 và giai đoạn 20 - 20 ;*

*Căn cứ Kết luận số -KL/ĐU ngày / /20 của Đảng ủy Sở Khoa học và Công nghệ tại Hội nghị ngày / /20 .*

*Căn cứ báo cáo tự nhận xét, đánh giá, phân xếp loại; ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đối với đồng chí ;*

*Thực hiện theo Quy định số 585-QĐ/TU ngày 07/3/2023 của Tỉnh ủy Lào Cai về việc phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.*

**I. TRÌNH TỰ TỪNG BƯỚC CỦA HỘI NGHỊ**

# 1. Đồng chí Giám đốc (chủ trì) tuyên bố lý do; Thông qua tiêu chuẩn chung, tiểu chuẩn chức danh cụ thể và ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đối với đồng chí .

2. Đồng chí thư ký thông qua báo cáo tự nhận xét, đánh giá, phân xếp loại của đồng chí trong thời gian giữ chức vụ ;

3. Hội nghị thảo luận nhận xét đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển và tham gia ý kiến bằng phiếu kín đề nghị điều động bổ nhiệmchức vụ trưởng/phó phòng .

3. Hội nghị bầu tổ kiểm phiếu.

4. Tổ kiểm phiếu làm việc: **Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này.**

5. Đồng chí Giám đốc (chủ trì): Tuyên bố kết thúc hội nghị.

**II. TIỂU CHUẨN CHUNG**

**1. Về tư tưởng chính trị**

**2. Đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật**

**3. Về trình độ**

- Tốt nghiệp chuyên nghiệp:

- Về lý luận chính trị:

- Về quản lý nhà nước: .

- Có trình độ ngoại ngữ, tin học: .

**4. Về năng lực và uy tín**

**5. Về sức khỏe, độ tuổi, kinh nghiệm công tác**

**III. TIỂU CHUẨN CỤ THỂ TRƯỞNG/ PHÓ PHÒNG**

1.

2.

a)

b)

c)

**IV. DANH SÁCH NHÂN SỰ ĐIỀU ĐỘNG BỔ NHIỆM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Họ và tên** | **Ngày tháng năm sinh** | **Dân tộc** | **Quê quán** | **Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay** | **Ngày vào Đảng** | **Chức danh đã được phê duyệt quy hoạch** | | |
| ***Trình độ*** | ***Chuyên ngành*** | ***Lý luận chính trị*** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TỔ CHỨC, CÁN BỘ** |

**BM.TCCB13.10**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH LÀO CAI  **SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Lào Cai, ngày  tháng năm 20* |

**PHIẾU TÍN NHIỆM**

**Lấy ý kiến hội nghị cán bộ chủ chốt**

**Nhân sự điều động bổ nhiệm chức vụ trưởng/phó phòng , Sở Khoa học và Công nghệ**

- Căn cứ Nghị định số 29/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước; Quy định số 585-QĐ/TU, ngày 07/3/2023 của Tỉnh ủy Lào Cai về việc phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quyết định số 12/2023/QĐ-UBND ngày 04/5/2023 của UBND tỉnh Lào Cai ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo thuộc diện quản lý của UBND tỉnh, UBND cấp huyện và cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh Lào Cai; Báo cáo tự nhận xét, đánh giá, phân xếp loại của công chức và có ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công chức công tác.

- Thực hiện quy trình theo quy định, đề nghị đồng chí cho ý kiến giới thiệu đồng chí có tên sau, để điều động bổ nhiệm chức vụ trưởng/phó phòng, Sở Khoa học và Công nghệ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Họ và tên** | **Ngày tháng năm sinh** | **Dân tộc** | **Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay** | **Trình độ**  **chuyên môn** | **Lý luận chính trị** | **Đồng ý**  **bổ nhiệm** | **Không đồng ý bổ nhiệm** |
| **Nguyễn Văn A** |  |  |  |  |  |  |  |

*(Người ghi phiếu không phải ký tên)*

**BM.TCCB13.11**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UBND TỈNH LÀO CAI  **SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** | |
|  | | *Lào Cai, ngày tháng năm 20* | |

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU**

**Lấy ý kiến hội nghị cán bộ chủ chốt: Nhân sự điều động bổ nhiệm chức vụ trưởng/phó phòng , Sở Khoa học và Công nghệ**

Thời gian: Hồi giờ phút, ngày tháng năm 20 .

Địa điểm: Tại Sở Khoa học và Công nghệ.

Tổ kiểm phiếu gồm:

+ Đ/c: , Phó Giám đốc Sở, tổ trưởng.

+ Đ/c: , Trưởng phòng , tổ viên.

+ Đ/c: , Công chức phòng , tổ viên.

Tổ kiểm phiếu đã tiến hành kiểm phiếu lấy ý kiến nhân sự điều động bổ nhiệm chức vụ trưởng/phó phòng ,

Kết quả như sau:

- Số phiếu phát ra: phiếu; - Số phiếu thu về: phiếu.

- Số phiếu hợp lệ: phiếu; - Số phiếu không hợp lệ: phiếu.

**\* Kết quả cụ thể số phiếu giới thiệu như sau**:

- / = % người có mặt trong thành phần được triệu tập.

+ Vắng: đồng chí: . + Lý do: .

- / = % phiếu phát ra và thu về đồng ý bổ nhiệm đồng chí , trưởng/phó giữ chức vụ trưởng/phó phòng , Sở Khoa học và Công nghệ.

- / = % phiếu phát ra và thu về không đồng ý bổ nhiệm đồng chí trưởng/phó giữ chức vụ trưởng/phó phòng , Sở Khoa học và Công nghệ.

Kiểm phiếu kết thúc hồi giờ phút cùng ngày. Biên bản kiểm phiếu lập thành 03 bản *(có giá trị như nhau),* gửi các cơ quan có thẩm quyền liên quan cùng hồ sơ bổ nhiệm và lưu 01 bản cùng với phiếu tín nhiệm của hồ sơ bổ nhiệm./.

|  |  |
| --- | --- |
| **THÀNH VIÊN TỔ KIỂM PHIẾU**  1. Đồng chí: :.......................  2. Đồng chí: :....................... | **TỔ TRƯỞNG** |

**BM.TCCB13.12**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH LÀO CAI  **SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Lào Cai, ngày tháng năm 20* |

**BIÊN BẢN**

**Lấy ý kiến hội nghị cán bộ chủ chốt: Nhân sự điều động bổ nhiệm chức vụ trưởng/phó phòng , Sở Khoa học và Công nghệ**

**1. Thời gian - Địa điểm**

- Thời gian: Hồi giờ phút, ngày tháng năm 20

- Địa điểm: Tại Sở Khoa học và Công nghệ.

**2. Thành phần tham dự hội nghị**

- / đồng chí: Gồm các đồng chí trong Đảng ủy; Ban Giám đốc Sở; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn thanh niên; Chủ tịch Hội chữ thập đỏ; Trưởng, Phó phòng thuộc Sở; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm ; Công chức Phòng ,

**3. Chủ trì:** , Chức vụ:

**4. Thư ký**: , Công chức tổ chức, cán bộ.

**5. Nội dung**

# - Đồng chí (chủ trì) tuyên bố lý do.

- Hội nghị thảo luận nhận xét đánh giá ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển và tham gia ý kiến bằng phiếu kín đề nghị điều động bổ nhiệmchức vụ trưởng/phó phòng ;

- Tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác;

- Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật;

- Trên cơ sở đó, tổ chức lấy ý kiến bằng phiếu kín của hội nghị cán bộ chủ chốt *(kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này)*.

- Hội nghị bầu tổ kiểm phiếu gồm:

- Hội nghịLấy ý kiến cán bộ chủ chốt giới thiệu đồng chí để điều động bổ nhiệm chức vụ trưởng/phó phòng, Sở Khoa học và Công nghệ.

- Kết quả *(phiếu + biên bản kiểm phiếu tín nhiệm kèm theo).*

- Đồng chí chủ trì hội nghị: Công bố kết thúc hội nghị lấy ý kiến cán bộ chủ chốt.

Biên bản được lập thành bản *(gồm trang có giá trị như nhau)* thông qua cho các đại biểu dự hội nghị cùng nghe; bản gửi các cơ quan liên quan và 01 bản lưu hồ sơ cán bộ theo quy định.

Hội nghị kết thúc hồi giờ phút cùng ngày./.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ** | **CHỦ TRÌ** |

**BM.TCCB13.13**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH LÀO CAI  **SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Lào Cai, ngày  tháng năm 20* |

**PHIẾU TÍN NHIỆM**

**Hội nghị tập thể lãnh đạo**

**Nhân sự điều động bổ nhiệm chức vụ trưởng/phó phòng , Sở Khoa học và Công nghệ**

- Căn cứ Nghị định số 29/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước; Quy định số 585-QĐ/TU, ngày 07/3/2023 của Tỉnh ủy Lào Cai về việc phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quyết định số 12/2023/QĐ-UBND ngày 04/5/2023 của UBND tỉnh Lào Cai ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo thuộc diện quản lý của UBND tỉnh, UBND cấp huyện và cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh Lào Cai; Báo cáo tự nhận xét, đánh giá, phân xếp loại của công chức và có ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công chức công tác.

- Trên cơ sở kết quả tín nhiệm nhân sự điều động bổ nhiệm giữ chức vụ trưởng/phó phòng , Sở Khoa học và Công nghệ tại hội nghị cán bộ chủ chốt.

- Đề nghị đồng chí cho ý kiến giới thiệu đồng chí có tên sau, để điều động bổ nhiệm chức vụ trưởng/phó phòng , Sở Khoa học và Công nghệ Lào Cai.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Họ và tên** | **Ngày tháng năm sinh** | **Dân tộc** | **Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay** | **Trình độ**  **chuyên môn** | **Lý luận chính trị** | **Đồng ý**  **bổ nhiệm** | **Không đồng ý bổ nhiệm** |
| **Nguyễn Văn A** |  |  |  |  |  |  |  |

*(Người ghi phiếu không phải ký tên)*

**BM.TCCB13.14**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH LÀO CAI  **SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Lào Cai, ngày tháng năm 20* |

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU TÍN NHIỆM**

**Hội nghị tập thể lãnh đạo: Nhân sự điều động bổ nhiệm chức vụ trưởng/phó phòng Sở Khoa học và Công nghệ**

Thời gian: Hồi giờ phút, ngày tháng năm 20

Địa điểm: Tại Sở Khoa học và Công nghệ.

Tổ kiểm phiếu gồm:

1. Đ/c: , Phó Giám đốc Sở, tổ trưởng.

2. Đ/c: , Phó Giám đốc Sở, tổ viên.

3. Đ/c: , Thư ký, tổ viên.

Tổ kiểm phiếu đã tiến hành kiểm phiếu lấy ý kiến nhân sự điều động bổ nhiệm chức vụ trưởng/phó phòng ,

- Số phiếu phát ra: phiếu; - Số phiếu thu về: phiếu.

- Số phiếu hợp lệ: phiếu; - Số phiếu không hợp lệ: phiếu.

**Kết quả cụ thể số phiếu giới thiệu như sau**:

- / = % người có mặt trong thành phần được triệu tập.

+ Vắng: đồng chí: . + Lý do: .

- / = % phiếu phát ra và thu về đồng ý bổ nhiệm đồng chí , trưởng/phó giữ chức vụ trưởng/phó phòng , Sở Khoa học và Công nghệ.

- / = % phiếu phát ra và thu về không đồng ý bổ nhiệm đồng chí trưởng/phó giữ chức vụ trưởng/phó phòng , Sở Khoa học và Công nghệ.

Kiểm phiếu kết thúc hồi giờ phút cùng ngày. Biên bản kiểm phiếu lập thành 03 bản *(có giá trị như nhau),* gửi các cơ quan có thẩm quyền liên quan cùng hồ sơ bổ nhiệm và lưu 01 bản cùng với phiếu tín nhiệm của hồ sơ bổ nhiệm./.

|  |  |
| --- | --- |
| **THÀNH VIÊN TỔ KIỂM PHIẾU**  1. Đồng chí: :.......................  2. Đồng chí: :....................... | **TỔ TRƯỞNG** |

**BM.** **TTCB12.15**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH LÀO CAI  **SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  | *Lào Cai, ngày tháng năm 20* |

**BIÊN BẢN**

**Hội nghị tập thể lãnh đạo: Nhân sự điều động bổ nhiệm chức vụ trưởng/phó phòng , Sở Khoa học và Công nghệ**

**1. Thời gian - Địa điểm**

- Thời gian: Hồi giờ phút, ngày tháng năm 20

- Địa điểm: Tại Sở Khoa học và Công nghệ.

**2. Thành phần tham dự hội nghị**

- Ban Giám đốc Sở: đồng chí.

- Có mặt: đồng chí.

- Vắng mặt: đồng chí.

**3. Chủ trì:** Đồng chí , Bí thư Đảng uỷ, Giám đốc Sở;

**4. Thư ký**: Đồng chí , Công chức tổ chức, cán bộ.

**5. Nội dung**:

- Đồng chí Giám đốc (chủ trì) tuyên bố lý do; thông báo kết quả tổ chức lấy ý kiến bằng phiếu kín của hội nghị cán bộ chủ chốt đối với đồng chí để điều động bổ nhiệm chức vụ trưởng/phó phòng , Sở Khoa học và Công nghệ được  / = % phiếu phát ra và thu về đồng ý bổ nhiệm; / = % phiếu phát ra và thu về không đồng ý điều động bổ nhiệm chức vụ trưởng/phó phòng , Sở Khoa học và Công nghệ.

- Tập thể lãnh đạo thảo luận, nhận xét, đánh giá và phân tích kết quả tại hội nghị cán bộ chủ chốt,

- Tập thể lãnh đạo giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

Nguyên tắc lựa chọn: Đạt được trên 50% số người được triệu tập ở hội nghị đồng ý thì trình người đứng đầu quyết định bổ nhiệm; trường hợp số phiếu đạt tỷ lệ 50% (không quá bán) thì do người đứng đầu xem xét, quyết định.

- Hội nghị bầu tổ kiểm phiếu gồm.

+ Đ/c: , Phó Giám đốc Sở, tổ trưởng.

+ Đ/c: , Phó Giám đốc Sở, tổ viên.

+ Đ/c: , thư ký, tổ viên.

- Kết quả kiểm phiếu cụ thể như sau: Đồng chí , trưởng/phó phòng đươc / phiếu = % phiếu đồng ý điều động bổ nhiệm chức vụ trưởng/phó phòng , Sở Khoa học và Công nghệ.

- Đồng chí chủ trì hội nghị công bố kết thúc hội nghị tập thể lãnh đạo.

Biên bản được lập thành bản *(gồm trang có giá trị như nhau)* thông qua cho các đại biểu dự hội nghị cùng nghe; bản gửi các cơ quan liên quan và bản lưu hồ sơ cán bộ theo quy định.

Hội nghị kết thúc hồi giờ phút cùng ngày./.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ** | **CHỦ TRÌ** |

**BM.** **TTCB13.16**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH LÀO CAI  **SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  Số: /KL-SKHCN | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Lào Cai, ngày tháng năm 20* |

**KẾT LUẬN**

**Của tập thể lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ**

**về nhận xét, đánh giá công chức lãnh đạo quản lý**

- Họ và tên cán bộ được nhận xét, đánh giá: ;

- Ngày sinh: ; Dân tộc: ; Tôn giáo: ;

- Quê quán:

- Ngày vào Đảng: , ngày chính thức: ;

- Trình độ chuyên môn: ;

- Ngoại ngữ: ;

- Lý luận chính trị: ;

- Quản lý nhà nước: ;

- Chức vụ hiện nay: Trưởng/Phó Phòng .

Tập thể lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ thống nhất nhận xét, đánh giá đối với đồng chí  như sau:

**1. Ưu điểm**

***1.1.Về phẩn chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ***

***1.2. Về năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao***

**2. Khuyết điểm, tồn tại**

**3. Kết quả phân xếp loại**

***3.1. Kết quả đánh giá công chức***

- Năm 202 :

- Năm 202 :

- Năm 202 :

***3.2. Kết quả đánh giá đảng viên***

- Năm 202 :

- Năm 202 :

- Năm 202 :

**4. Kết luận**

Đồng chí  có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, giản dị, trung thực; năng động, sáng tạo, sâu sát trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo; hằng năm đều hoàn thành tốt và xuất sắc nhiệm vụ được giao được tập thể lãnh đạo, công chức tín nhiệm. Tập thể lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ nhận thấy đồng chí  là người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn để điều động bổ nhiệm giữ chức vụ trưởng/phó phòng , Sở Khoa học và Công nghệ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Đảng ủy UBND tỉnh;  - Đảng ủy, lãnh đạo Sở;  - Các phòng, đơn vị thuộc Sở;  - Lưu: VT, VP, HSCB. | **GIÁM ĐỐC** |

**BM.** **TTCB13.17**

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG BỘ UBND TỈNH LÀO CAI  **ĐẢNG ỦY**  **SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  \*  Số: -KL/ĐU | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *Lào Cai, ngày tháng năm 20* |

**KẾT LUẬN**

**của Đảng ủy Sở Khoa học và Công nghệ**

**về nhận xét, đánh giá đảng viên**

- Họ và tên cán bộ được nhận xét, đánh giá đảng viên: ;

- Ngày sinh: ; Dân tộc: ; Tôn giáo: ;

- Quê quán:

- Ngày vào Đảng: , ngày chính thức: ;

- Trình độ chuyên môn: ;

- Ngoại ngữ: ;

- Lý luận chính trị: ;

- Quản lý nhà nước: ;

- Chức vụ hiện nay: Trưởng/Phó Phòng .

Tập thể lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ thống nhất nhận xét, đánh giá đối với đồng chí  như sau:

**1. Ưu điểm**

***1.1.Về phẩn chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ***

***1.2. Về năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao***

**2. Khuyết điểm, tồn tại**

**3. Kết quả phân xếp loại**

***3.1. Kết quả đánh giá công chức***

- Năm 202 :

- Năm 202 :

- Năm 202 :

***3.2. Kết quả đánh giá đảng viên***

- Năm 202 :

- Năm 202 :

- Năm 202 :

**4. Kết luận**

Đồng chí  có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, giản dị, trung thực; năng động, sáng tạo, sâu sát trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo; hằng năm đều hoàn thành tốt và xuất sắc nhiệm vụ được giao được tập thể lãnh đạo, công chức tín nhiệm. Tập thể lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ thấy đồng chí  là người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn để điều động bổ nhiệm giữ chức vụ trưởng/phó phòng , Sở Khoa học và Công nghệ./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - ĐU UBND tỉnh,  - Các đ/c đảng ủy viên,  - Đ/c ,  - Lưu: VT. | **T/M ĐẢNG ỦY**  BÍ THƯ |

**BM.** **TTCB13.18**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH LÀO CAI  **SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  Số: /SKHCN-VP  *Xin ý kiến đánh giá, nhận xét về đảng viên và*  *kết luận về tiêu chuẩn chính trị đối với công chức được bổ nhiệm* | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự****do - Hạnh phúc**  *Lào Cai, ngày tháng năm 20* |

Kính gửi: Đảng ủy UBND tỉnh Lào Cai.

Căn cứ Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị “Quy định một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng; Hướng dẫn số 01-HD/BTCTW, ngày 05/8/2022 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn thực hiện Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị; Quy định số 585-QĐ/TU, ngày 07/3/2023 của Tỉnh ủy về việc phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Kết luận số 782-KL/TU ngày 03/7/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy một số nội dung về thẩm quyền kết luận tiêu chuẩn chính trị.

Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị Đảng ủy UBND tỉnh xem xét, cho ý kiến đánh giá, nhận xét về đảng viên và kết luận về tiêu chuẩn chính trị đối với đồng chí , trưởng/phó phòng Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lào Cai.

- Họ và tên: ; Sinh ngày: / / ;

- Dân tộc: ; Tôn giáo: ;

- Quê quán: ;

- Ngày vào Đảng: / / ; Ngày chính thức: / / ;

- Trình độ CM: ; Ngành đào tạo: ;

- Trình độ lý luận chính trị: ;

- Quản lý nhà nước: ;

- Đào tạo, bồi dưỡng vị trí việc làm lãnh đạo quản lý: ;

- Ngoại ngữ: ; Tin học: ;

Để bổ nhiệm chức vụ: Trưởng/phó phòng Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lào Cai.

*(Có hồ sơ bổ nhiệm kèm theo).*

Đảng ủy Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, cho ý kiến./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên,  - Các đ/c ĐUV,  - Lưu: VT, VP. | **GIÁM ĐỐC** |

**BM.** **TTCB13.19**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH LÀO CAI  **SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  Số: /QĐ-SKHCN | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Lào Cai, ngày tháng năm 20* |

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều động, bổ nhiệm chức vụ trưởng/phó Phòng ,**

**Sở Khoa học và Công nghệ đối với ông (bà)**

#### **GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

*Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;*

*Căn cứ Nghị định số 29/2024/NĐ-CP ngày 06/3/2024 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước;*

*Căn cứ Quy định số 585-QĐ/TU, ngày 07/3/2023 của Tỉnh ủy Lào Cai về việc phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;*

*Căn cứ Quyết định số 05/2022/QĐ-UBND ngày 18/01/2022 của UBND tỉnh Lào Cai ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ công chức, viên chức nhà nước thuộc tỉnh Lào Cai;*

*Căn cứ Quyết định số /2025/QĐ-UBND ngày /3/2025 của UBND tỉnh Lào Cai ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lào Cai;*

*Căn cứ Quyết định số 12/2023/QĐ-UBND ngày 04/5/2023 của UBND tỉnh Lào Cai ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo thuộc diện quản lý của UBND tỉnh, UBND cấp huyện và cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh Lào Cai;*

*Căn cứ Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của UBND tỉnh Lào Cai phê duyệt danh mục vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lào Cai;*

*Căn cứ Kết luận số -KL/ĐUK, ngày / /20 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh Lào Cai về tiêu chuẩn chính trị cán bộ;*

*Căn cứ Công văn số -CV/ĐUK, ngày / /20 của Đảng ủy UBND tỉnh Lào Cai về việc ý kiến nhận xét đảng viên;*

*Căn cứ Quyết định số... ngày... của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lào Cai ban hành quy trình thực hiện các thủ tục hành chính nội bộ: Điều động, biệt phái công chức (QT.TTCB13. ); điều động, bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc Sở Khoa học và Công nghệ (QT.TTCB41. );*

*Xét đề nghị của Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ.*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Điều động ông (bà) , trưởng/phó phòng đến công tác tại Phòng và bổ nhiệm có thời hạn giữ chức vụ trưởng/phó phòng , Sở Khoa học và Công nghệ, kể từ ngày / /20(thời hạn bổ nhiệm 05 năm).

**Điều 2.** Ông (bà) có trách nhiệm bàn giao toàn bộ công việc đang đảm nhiệm ông (bà) , trưởng/phó phòng trước khi nhận nhiệm vụ mới, được hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định hiện hành của pháp luật.

**Điều 3.** Văn phòng Sở, Trưởng Phòng , Sở Khoa học và Công nghệ, các tổ chức, cá nhân có liên quan và ông (bà)  căn cứ Quyết định thi hành./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Điều 3;  - Đảng ủy UBND tỉnh;  - Sở Nội vụ;  - Thanh tra tỉnh;  - Kho bạc Nhà nước tỉnh;  - Đảng ủy phường ;  - Đảng ủy Sở;  - Công chức, viên chức thuộc Sở;  - Lưu: VT, VP, HSCC. | **GIÁM ĐỐC** |